**UniEquipamentos**

**CASO DE USO:** Realizar login.

**ATOR PRINCIPAL:** Usuário.

**PRÉ-CONDIÇÃO:**

1. Clicar no site do UniEquipamentos.

**FLUXO BÁSICO:**

1. O Usuário entrar no site do UniEquipmentos.
2. O Sistema abre o site do UniEquipamentos.
3. O Usuário colocar o e-mail.
4. O Usuário coloca a senha.
5. O Usuário confirma as informações para o login.
6. O Sistema efetua o login.
7. O Usuário entra na página principal do UniEquipamentos.

**CASO DE USO:** Gerenciar Perfil.

**ATOR PRINCIPAL:** Usuário.

**PRÉ-CONDIÇÃO:**

1. Estar logado no site da UniEquipamentos.
2. Clicar na opção “Perfil” na barra de navegação.

**FLUXO BÁSICO:**

1. O Usuário seleciona a opção “Perfil” na barra de navegação.

**FLUXO ALTERNATIVO:**

1. **Selecionar Imagem de Perfil**
   1. Selecionar a opção “Escolher Arquivo”.
   2. O Sistema abre uma janela.
   3. O Usuário selecionar uma opção de imagem.
   4. O Usuário confirma a imagem escolhida clicando na opção “Enviar”.

**CASO DE USO:** Requisitar equipamentos.

**ATOR PRINCIPAL:** Usuário.

**PRÉ-CONDIÇÃO:**

1. O Usuário logado no site do UniEquipamentos.

**FLUXO BÁSICO:**

1. O Usuário clica na opção “Equipamento” na barra de navegação.
2. O Sistema exibe os equipamentos.
3. O Usuário seleciona o campo “Nome”.
4. O Usuário preenche o campo.
5. O Usuário seleciona o campo “E-mail”.
6. O Usuário preenche o campo.
7. O Usuário seleciona o campo “Equipamento”.
8. O Usuário preenche o campo.
9. O Usuário seleciona o campo “Comentário”.
10. O Usuário preenche o campo.
11. O Usuário clica na opção “Reservar”.
12. O Sistema abre a página “Reserva feita com sucesso”.

**FLUXO ALTERNATIVO:**

1. **Reservar Equipamento**
   1. O Usuário seleciona um equipamento.
   2. O Sistema exibe uma página com o equipamento.
   3. O Usuário seleciona a opção “Alugar”.
   4. O Usuário seleciona o campo “Nome”.
   5. O Usuário seleciona o campo e-mail.
   6. O Usuário seleciona a data.
   7. O Usuário clica na opção “Finalizar”.

**CASO DE USO:** Cadastrar equipamentos.

**ATOR PRINCIPAL:** Funcionário.

**PRÉ-CONDIÇÃO:**

1. O Funcionário logado no Sistema do UniEquipamentos.

**FLUXO BÁSICO:**

1. O Funcionário seleciona o “Nome”.
2. O Funcionário seleciona a “Prioridade”.
3. O Funcionário seleciona a “Descrição”.
4. O Funcionário clica na opção “Salvar”.

**CASO DE USO:** Consultar Categorias.

**ATOR PRINCIPAL:** Funcionário.

**PRÉ-CONDIÇÃO:**

1. O Funcionário logado no Sistema do UniEquipamentos.

**FLUXO BÁSICO:**

1. O Funcionário seleciona a “Prioridade”.
2. O Funcionário seleciona a “Data de registro”.

**FLUXO ALTERNATIVO:**

1. **Pesquisar Equipamento**
   1. O Funcionário seleciona o campo “Search”.
   2. O Funcionário seleciona a lupa no lado esquerdo.
   3. O Sistema exibe os equipamentos na tabela.
2. **Excluir Equipamento**
   1. O Funcionário seleciona o ícone de lixeira.